

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Konačni tekst za donošenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga u MESAP d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16., 114/22. i 48/26.; u daljnjem tekstu: Zakon).

Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, odnosno do 50.000,00 eura za robu i usluge te do 100.000,00 eura za radove, bez PDV-a.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela tržišnog natjecanja, jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, proporcionalnosti i transparentnosti, u mjeri primjerenoj predmetu nabave.

Na postupke jednostavne nabave primjenjuju se i drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

II. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOB INTERESA

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj je dužan sprječavati, prepoznavati i uklanjati sukob interesa u skladu s odredbama Zakona.

Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka ne smiju koristiti svoj položaj radi pogodovanja sebi, povezanoj osobi ili gospodarskom subjektu.

Osoba koja sazna za okolnosti koje predstavljaju ili mogu predstavljati sukob interesa dužna je bez odgode o tome obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja i, kada je primjenjivo, izuzeti se iz postupka.

III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava provodi se prema sljedećim vrijednosnim razinama:

1. nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a;
2. nabava procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a;
3. nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

Vrijednosne razine iz ovog članka predstavljaju interne razine postupanja Naručitelja i ne mijenjaju zakonsku definiciju jednostavne nabave.

IV. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 4.

Nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a provodi se po nalogu Uprave izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili neposrednim odabirom gospodarskog subjekta,

ovisno o prirodi i vrijednosti predmeta nabave.

Nabave manje od 1.000,00 eura mogu se provoditi neposrednim odabirom, a nabave od 1.000,00 eura do 2.650,00 eura u pravilu izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica može biti izrađena u internom sustavu, poslana elektroničkom poštom ili izrađena prema predlošku dobavljača.

V. NABAVA OD 2.650,00 DO 15.000,00 EURA

Članak 5.

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata, objaviti poziv ili primijeniti drugi odgovarajući način prikupljanja ponuda koji omogućuje dokazivanje provedenog postupka.

Poziv se može dostaviti elektroničkom poštom, putem drugog odgovarajućeg elektroničkog sredstva ili na drugi način koji omogućuje dokazivanje dostave.

Za nabave iz ovog članka Naručitelj može primijeniti najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljniju ponudu.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura dopuštena je primjena elektroničkih sredstava komunikacije.

VI. NABAVA VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, javna objava nije obvezna ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku, uz uvjet da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni; ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt zbog umjetničkih, tehničkih ili razloga zaštite isključivih prava; ili ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka moraju biti navedeni i obrazloženi u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. SADRŽAJ POZIVA

Članak 7.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik ako je primjenjivo, procijenjenu vrijednost nabave, rok i mjesto isporuke ili izvršenja, kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude, adresu odnosno mjesto dostave, podatke za kontakt te druge uvjete potrebne za izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave i mora omogućiti gospodarskim subjektima dovoljno vremena za pripremu ponude. Kada se poziv provodi putem EOJN RH, rok se određuje u skladu s pravilima i mogućnostima sustava.

Naručitelj može tražiti razloge isključenja, kriterije za kvalitativni odabir, tehničke specifikacije, posebne uvjete izvršenja i jamstva kada su primjereni predmetu nabave.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se primjenjuje ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu se određuju kriteriji, njihov relativni ponder ili drugi način vrednovanja koji omogućuje objektivnu usporedbu ponuda.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Po isteku roka za dostavu ponuda, ponude se otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju na način određen pozivom i pravilima EOJN RH.

O provedenom postupku sastavlja se odgovarajuća dokumentacija koja mora omogućiti utvrđivanje predmeta nabave, ponuditelja, cijena i drugih bitnih uvjeta, načina pregleda i ocjene, kriterija odabira, odabrane ponude te razloga za odabir ili poništenje.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ne razmatraju se.

X. ODLUKA O ODABIRU I ODLUKA O PONIŠTENJU

Članak 10.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda ovlaštena osoba Naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, odabranom ponuditelju i cijeni ponude, kriteriju i razlozima odabira te datum i potpis ovlaštene osobe.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u skladu s uvjetima utvrđenima u pozivu i ovim Pravilnikom.

XI. PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 11.

Na postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura gospodarski subjekt može podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od tri radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako sustav to omogućuje, odnosno na način određen u pozivu na dostavu ponude.

Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, predmetu nabave, razloge prigovora i prijedlog postupanja.

Odgovorna osoba Naručitelja o prigovoru odlučuje u pisanom obliku u roku od pet radnih dana od njegova zaprimanja ili može poništiti postupak jednostavne nabave.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice, osim ako odgovorna osoba Naručitelja ocijeni da bi nastavak postupka mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

XII. SKLAPANJE UGOVORA I IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Članak 12.

Nakon donošenja odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi odnosno izdaje narudžbenica, ovisno o prirodi i vrijednosti predmeta nabave.

Ugovor odnosno narudžbenica mora odgovarati uvjetima pod kojima je nabava provedena.

Za nabave do 15.000,00 eura u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave iznad 15.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor, osim ako priroda predmeta nabave opravdava drukčiji način.

XIII. IZMJENE UGOVORA

Članak 13.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi dopuštene su kada su predviđene ugovorom ili kada su opravdane okolnostima nastalim tijekom izvršenja ugovora, uz poštivanje načela javne nabave i zabrane bitne promjene predmeta i uvjeta nabave.

O svakoj izmjeni ugovora sastavlja se odgovarajuća dokumentacija i obrazloženje.

XIV. PLAN NABAVE, EVIDENCIJA I OBJAVA

Članak 14.

Naručitelj planira nabavu u skladu sa Zakonom i važećim pravilima o planu nabave.

U plan nabave unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, u skladu sa Zakonom.

Plan nabave i njegove izmjene objavljuju se i unose u EOJN RH na način propisan Zakonom.

Naručitelj vodi evidenciju i dokumentaciju o provedenim postupcima jednostavne nabave na način koji omogućuje dokazivanje zakonitosti, svrhovitosti i transparentnosti postupka.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja i čine dostupnima u EOJN RH.

XV. ODGOVORNOST I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 15.

Za zakonito provođenje postupka odgovorne su osobe određene internim aktima Naručitelja i osobe koje sudjeluju u postupku u okviru svojih ovlasti.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuva se u skladu s propisima o arhivskom gradivu, računovodstvenim propisima, pravilima Naručitelja i drugim primjenjivim propisima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 48/26.) dovršit će se prema odredbama Zakona i općeg akta koji su se primjenjivali u trenutku njihova pokretanja, u skladu s prijelaznim odredbama Zakona.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave MESAP d.o.o. od 15.03.2026. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama MESAP d.o.o. i učiniti dostupnim u EOJN RH u skladu sa Zakonom.

U Nedelišću, 21. rujna 2026. godine,

Direktor: Tonka Rajter, struč.spec.oec.